

**PANDUAN ATAU PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)
PELAKSANAAN MBKM PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK**



**PROGRAM MBKM :
MAGANG BERSERTIFIKAT
PENELITIAN / RISET
PERTUKARAN MAHASISWA
STUDI INDEPENDEN**

Penanggung Jawab Kegiatan : Ir. Pocut Nurul Alam, MT

Pelaksana : Ir. Febi Mutia, ST. M.Sc

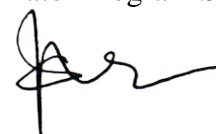
**PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
JURUSAN TEKNIK KEBUMIHAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
JUNI /2022**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah dipanjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmatnyalah Pedoman Prosedur Operasional Baku Jurusan dan Program Studi (Prodi) Teknik Pertambangan Universitas Syiah Kuala selesai dikerjakan. Pedoman ini berisikan pendahuluan, struktur organisasi pengelolaan MBKM Program Studi, Prosedur Penyusunan/pemilihan Program MBKM yang ditawarkan ke Mahasiswa, Prosedur Penentuan Mata Kuliah Rekognisi, Prosedur Pemilihan Mahasiswa yang ikut MBKM, Prosedur Pemilihan Mitra/Komunikasi dengan Mitra, Prosedur Pemilihan Dosen Pembimbing MBKM, Prosedur Pemberian Tugas Kepada Mahasiswa peserta MBKM, Prosedur Penilaian Aktivitas Belajar Mahasiswa peserta MBKM, Prosedur Sosialisasi Proses Kegiatan MBKM ke Mahasiswa & Pembimbing, Prosedur Pemantauan Lapangan, Prosedur Pemantauan Aktivitas Pembimbing, Prosedur Pemberian Nilai Akhir, Prosedur Unggah Nilai MBKM.

Semoga dengan adanya panduan ini, standar sesuai dengan yang dituliskan dapat dijalankan

Koordinator Program Studi



Ir. Pocut Nurul Alam, M.T.

NIP 196608221997022002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
1. PENDAHULUAN	1
2. STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN MBKM PROGRAM STUDI	2
3. PROSEDUR PENYUSUNAN/PEMILIHAN PROGRAM MBKM	3
4. PROSEDUR PENENTUAN MATA KULIAH REKOGNISI	8

1. PENDAHULUAN

Visi Indonesia 2045 untuk menjadi negara maju dengan PDB terbesar kelima di dunia, perlu disokong oleh sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan dan kemampuan yang siap bersaing di tingkat internasional. Permasalahan bangsa, juga peluang kerja di masa mendatang tidak akan lagi bertumpu terhadap sumber daya alam, tetapi justru pada kemampuan manusianya dalam bekerja. Perguruan tinggi sebagai lembaga ilmu, pengetahuan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, dituntut untuk dapat lebih fokus dalam merealisasikan target kinerjanya. Salah satu kunci dalam mengatur kinerja perguruan tinggi ialah melalui Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN) yang ditetapkan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Indikator Kinerja Utama yang dikeluarkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 merupakan ukuran kinerja baru bagi perguruan tinggi untuk mewujudkan perguruan tinggi yang adaptif dengan berbasis luaran lebih konkret. Kebijakan tersebut juga menjadi alat ukur untuk mengakselerasi implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Tujuan ditetapkannya Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi ialah tercapainya kemajuan yang pesat sebagaimana rencana strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang telah diamanatkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020, serta kebijakan Kampus Merdeka. IKU-PTN harus mampu menjadi alat ukur sekaligus akselerator untuk pengembangan kebijakan Merdeka Belajar: Kampus Merdeka yang telah ditetapkan melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3, 4, 5, 6, dan 7 tahun 2020. Melalui kebijakan tersebut, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi berupaya menjamin lembaga pendidikan tinggi untuk memiliki daya adaptasi yang tinggi terhadap perubahan zaman, lebih berdampak langsung bagi masyarakat, serta mampu mencapai standar perguruan tinggi internasional. IKU terbaru yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 memiliki tiga indikator utama. Pertama, kualitas lulusan yang diukur dengan Lulusan mendapat pekerjaan yang layak, dan Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus. Kedua, kualitas dosen dan pengajar yang diukur dengan Dosen berkegiatan di luar kampus, Praktisi mengajar di dalam kampus, dan Hasil kerja dosen digunakan masyarakat dan dapat rekognisi internasional. Ketiga, kualitas kurikulum yang memiliki subindikator antara lain program studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia, Kelas yang kolaboratif dan partisipatif, serta adanya program studi berstandar internasional.

Kampus Merdeka yang diperkenalkan oleh Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi (PT) yang otonom dan fleksibel untuk menciptakan pembelajaran yang inovatif, fleksibel, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan Kampus Merdeka ini diharapkan terciptanya kampus yang link and machdengan dunia kerja.

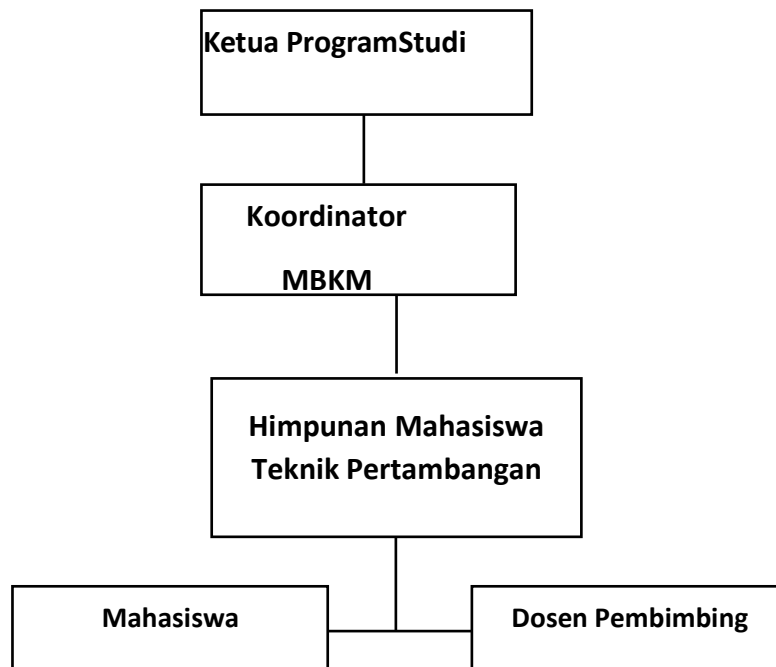
Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) USK Unggul merupakan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka khusus Internal Universitas Syiah Kuala yang didanai dan diawasi langsung oleh Universitas Syiah Kuala yang dilaksanakan Juni sampai Desember 2022 guna meningkatkan IKU universitas. Program ini bertujuan untuk mendorong mahasiswa dalam menguasai berbagai keilmuan yang sesuai kebutuhan pasar kerja. Program MBKM USK Unggul diharapkan dapat menjawab tantangan PT untuk menghasilkan lulusan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan tuntutan dunia usaha dan dunia industri dengan tujuan khusus menaikkan IKU 8

Universitas sesuai amanat dari Rektor USK untuk meningkatkan capaian IKU-8 PT terkait jumlah program studi USK yang terakreditasi internasional.

Dalam rangka pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka USK Unggul diperlukan adanya suatu pedoman / petunjuk prosedur yang jelas, transparan dan akuntabel serta memiliki kemampuan memberikan pelayanan dan pemantauan program MBKM yang prima dan mampu memberi standar pengelolaan MBKM di tingkat prodi. Menindaklanjuti hal tersebut, Program Studi Teknik Pertambangan menyusun pedoman / petunjuk prosedur Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) USK Unggul yang penekanannya kepada Literasi Industri 4.0. MBKM USK Unggul diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh untuk siap kerja. Pembelajaran dalam MBKM memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan, seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, dan tuntutan kinerja, serta target dan pencapaiannya.

2. STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN MBKM PROGRAM STUDI


Struktur organisasi pengelolaan MBKM program studi Teknik Komputer diperlihatkan pada Gambar 1.








Gambar 1. Struktur organisasi pengelolaan MBKM Program Studi Teknik Pertambangan

Pengelolaan program MBKM pada Prodi Teknik Komputer diketuai oleh Ketua Program Studi, dan dibawahnya terdapat Koordinator MBKM yang melibatkan Himpunan Mahasiswa Teknik Pertambangan sebagai partner sosialisasi. Kemudian terdapat mahasiswa sebagai sasaran program dan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama program berlangsung.

3. PROSEDUR PENYUSUNAN/PEMILIHAN PROGRAM MBKM

 <p>USK UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p> <p>UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>Koordinator Program Studi, Ir. Pocut Nunul Alam, MT NIP. 196608221997022002</p>
NAMA SOP	PROSEDUR PENYUSUNAN/ PEMILIHAN PROGRAM MBKM	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 		Memberi acuan kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, penyusunan program, upload aplikasi MBKM USK Unggul, pemilihan mata kuliah ekivalensi, penunjukan dosen pembimbing, pemantauan kegiatan mahasiswa dan dosen pembimbing, dan melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan MBKM, serta membuat Naskah Kerjasama antara prodi dengan mitra.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur Penyusunan/Pemilihan Program MBKM

	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Mahasiswa	Sistem MBKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pendaftaran				Slide Program MBKM Absen	1 Hari	Hardcopy	
2	Seleksi / Verifikasi Data Mahasiswa			-	- Borang	10 Hari	Hardcopy	
3	Penetapan Lulusan				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Pengisian KRS				Notulen persetujuan dengan pimpinan fakultas	1 Hari	Hardcopy	

Uraian Program

a. Program Magang

Program Magang/Praktik Kerja selama satu semester memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa melalui pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*). Selama magang, mahasiswa akan mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung direkrut sehingga mengurangi biaya *recruitment* dan *training awal/ induksi*. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerjatersebut akan lebih paham dalam memasuki dunia kerja dan kariernya. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan tersampaikan ke perguruan tinggi sehingga memberikan kesempatan meng-update bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

Manfaat Program :

- a. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai bidang ilmu masing-masing melalui pengalaman riil yang diperoleh selama proses Program Magang/Praktik Kerja;
- b. Memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa dalam pembelajaran langsung di tempat kerja (*experiential learning*).
- c. Mengetahui praktik dunia kerja mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi program pada unit-unit kerja dengan mengembangkan wawasan berfikir keilmuan kreatif dan inovatif;
- d. Melatih kemampuan adaptasi mahasiswa dengan budaya kerja dan interaksi dengan semua unsur dan pihak, mulai dari unsur pimpinan, pegawai/karyawan, hingga masyarakat dan customer lembaga/industri tempat Program Magang/Praktik Kerja.
- e. Selama magang mahasiswa akan mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dan lainnya), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb).

b. Penelitian/Riset

Melalui kegiatan penelitian, mahasiswa dapat membangun keterampilan berpikir kritis dan penyelesaian masalah (*problem solving*). Dua kompetensi ini yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis dan penyelesaian masalah, mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan riset dengan baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di lembaga riset dapat menjadi jalan merintis karier peneliti/periset. Penelitian/Riset merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di luar program studi. Penelitian/Riset memberikan kesempatan kepada mahasiswa meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Selain itu, laboratorium/lembaga riset sering kali kekurangan peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (satu semester).

Manfaat Program :

- a. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan untuk menemukan masalah dan mengungkap solusi secara saintifik terhadap persoalan kemasyarakatan di bidang ilmu masing-masing.
- b. Menghasilkan karya saintifik yang dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.
- c. Meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam proyek riset yang besar sehingga dapat memperkuat pool talent peneliti secara topical.
- d. Menghasilkan publikasi ilmiah dan memperoleh hak kekayaan intelektual.
- e. Melatih kemampuan manajemen, komunikasi, dan adaptasi pada lingkungan kerja yang sebenarnya.
- f. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan penelitian/riset yang dapat diaplikasikan dalam penyelesaian tugas akhir
- g. Tersedianya kesempatan untuk menunjukkan kompetensi dalam bidang penelitian yang membuka kesempatan untuk direkrut sebagai peneliti setelah selesainya studi.
- h. Menjajaki peluang mendirikan lembaga penelitian yang kompetitif, baik secara kelompok/kolaborasi, maupun secara individu yang independen.

c. Pertukaran Mahasiswa

Program Pertukaran Mahasiswa merupakan kegiatan yang dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa di seluruh tanah air untuk mengikuti perkuliahan yang relevan di perguruan tinggi lain di seluruh wilayah nusantara dalam bentuk pemerolehan angka kredit dan pengalihan kredit dan kegiatan non-akademik berupa kegiatan ekstra-kurikuler, termasuk kegiatan pemahaman lintas budaya sepanjang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan. Pengalihan dan pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam kurun waktu tiga bulan pada PT penerima/mitra. Setelah kembali ke USK, mahasiswa diwajibkan melanjutkan perkuliahan dengan sistem dalam jaringan (daring/online) selama dua bulan. Ujian akhir dilaksanakan melalui sistem daring PT tujuan. Rekognisi satu SKS adalah 50 menit tatap muka terjadwal dengan dosen (kuliah), 50 menit kegiatan akademik terstruktur (membuat PR dan penyelesaian tugas-tugas), 60 menit kegiatan akademik mandiri (studi pustaka dan lainnya). Penilaian dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah.

Manfaat Program:

- a. Memiliki wawasan kebangsaan, integritas, dan solidaritas melalui pembelajaran antarbudaya.
- b. Mendapatkan kesempatan dalam mengembangkan kemampuan dan potensi diri serta menimba ilmu di kampus berbeda.
- c. Mendapatkan pengalaman terhadap suasana belajar serta mengenal kebudayaan dan suasana pembelajaran yang baru baik itu secara nasional maupun internasional.
- d. Membangun dan memperkuat nasionalisme mahasiswa.
- e. Meningkatkan komunikasi mahasiswa lintas perguruan tinggi dan lintas budaya.

d. Studi/Proyek Independen

Studi/Proyek Independen (PI) adalah program kegiatan pendidikan oleh mahasiswa yang dapat mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik sosial khusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain, membentuk tim yang relevan untuk mencapai kompetensi mahasiswa sesuai dengan level KKNI dan SN-Dikti di bidangnya. PI dapat dilaksanakan di dalam lingkungan kampus dan diluar kampus lingkungan kampus seperti pedesaan, perkotaan, lembaga pemerintah, lembaga swasta, organisasi masyarakat dan sebagainya. Dalam pelaksanaan PI wajib dibimbing oleh dosen atau pengajar yang berasal dari kampus.






Manfaat program :

- a. Mahasiswa dapat melaksanakan gagasan dalam mengembangkan produk, karya, dan ide-ide inovatif yang menjadi gagasan dalam PI.
- b. Mahasiswa mengikuti pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
- c. Mahasiswa mampu memperoleh prestasi tingkat lokal, nasional dan internasional.
- d. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya dalam melaksanakan program PI.
- e. Mahasiswa dapat lebih mandiri dalam melaksanakan program kerja.

4. PROSEDUR PENENTUAN MATA KULIAH REKOGNISI

 <p>USK UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p> <p>UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>Koordinator Program Studi, Jr. Pocut Nugul Alam, MT NIP.196608221997022002</p>
NAMA SOP	PROSEDUR PENENTUAN MATA KULIAH REKOGNISI	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 		Memberi acuan kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, penyusunan program, upload aplikasi MBKM USK Unggul, pemilihan mata kuliah ekivalensi, penunjukan dosen pembimbing, pemantauan kegiatan mahasiswa dan dosen pembimbing, dan melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan MBKM, serta membuat Naskah Kerjasama antara prodi dengan mitra.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		1. Borang
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur Penentuan Mata Kuliah Rekognisi

	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Mahasiswa	Sistem MBKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pendaftaran				Slide Program MBKM Absen	1 Hari	Hardcopy	
2	Seleksi / Verifikasi Data Mahasiswa			-	- Borang	10 Hari	Hardcopy	
3	Penetapan Lulusan				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Pengisian KRS				Notulen persetujuan dengan pimpinan fakultas	1 Hari	Hardcopy	

a.List Konversi Mata Kuliah – Pertukaran Mahasiswa

[PAKET 1-19 SKS]		
TPB201	MATEMATIKA TEKNIK	2
TPB205	STATISTIKA DASAR	3
TPB209	MEKANIKA TEKNIK	2
TPB309	PEMOGRAMAN KOMPUTER	2
TPB217	MEKANIKA TANAH	2
TPB219	TAMBANG TERBUKA	3
TPB221	GEOLOGI STRUKTUR	3
MKS105	PENDIDIKAN AGAMA	2

[PAKET 1-20 SKS]		
TPB301	MEKANIKA FLUIDA	2
TPB303	ILMU UKUR TAMBANG	3
TPB305	TEKNIK EKSPLORASI	3
TPB313	GEOSTATISTIK	2
TPB315	ANALISIS INVESTASI TAMBANG	2
TPB317	METODE PENELITIAN	2
TPB319	GEOTEKNIK TAMBANG	3
TPB321	PEMODELAN DAN EVALUASI SUMBERDAYA	3

[PAKET 3-19 SKS]		
TPB P01	VALUASI TAMBANG	2
TPB403	PENGOLAHAN BAHAN GALIAN	3
TPB411	LINGKUNGAN TAMBANG	2
TPB415	PERENCANAAN TAMBANG BAWAH TANAH	3
TPB417	PERENCANAAN TAMBANG TERBUKA	3
TPB419	VENTILASI TAMBANG	2
TPB421	TEKNIK PENGEBORAN	2
	MATA KULIAH PILIHAN	2

a. Program Studi/Proyek Independen (20 SKS)

Komponen MBKM	SKS	Aktivitas	Output
1. Pengantar Pengembangan Talenta	2	Kuliah	Absensi
2. Materi Sesuai tempat Studi Independen :			
a. Materi 1	3	Melaksanakan kegiatan studi independent materi 1	Logbook
b. Materi 2	4	Melaksanakan kegiatan studi independent materi 2	Logbook
c. Materi 3	4	Melaksanakan kegiatan studi independent materi 3	Logbook
d. Seminar Hasil / Demo	3	Presentasi	Laporan akhir, absensi
3. Capstone Project	4	Luaran Project	Project/ produk, sertifikat
Total	20 SKS		

b. Program Penelitian/Riset (20 SKS)

Komponen MBKM	SKS	Aktivitas	Output
1. Pengantar Pengembangan Talenta	2	Kuliah	Absensi
2. Materi Sesuai dengan riset :			
a. Materi riset 1	3	Melaksanakan kegiatan riset materi 1	Logbook
b. Materi riset 2	4	Melaksanakan kegiatan riset materi 2	Logbook
c. Materi riset 3	4	Melaksanakan kegiatan riset materi 3	Logbook
d. Seminar Hasil di tempat riset	3	Presentasi	Berita acara seminar, absensi, laporan akhir
3. Capstone Project	4	Luaran riset	Jurnal, prosiding
Total	20 SKS		








c. Program Studi/ Magang (20 SKS)






Komponen MBKM	SKS	Aktivitas	Output
1. Pengantar Pengembangan Talenta	2	Kuliah	Absensi
2. Materi Sesuai tempat magang :			
a. Materi 1	3	Melaksanakan kegiatan materi 1	Logbook
b. Materi 2	3	Melaksanakan kegiatan materi 2	Logbook
c. Materi 3	3	Melaksanakan kegiatan materi 3	Logbook
d. Seminar hasil dengan pembimbing lapangan	3	Presentasi	Berita acara seminar, absensi
3. Capstone Project	4	Membuat laporan atau poster	logbook
4. Seminar hasil di kampus	2	Presentasi	Berita acara seminar, absensi, laporan akhir
Total	20 SKS		

5. PROSEDUR PEMILIHAN MAHASISWA YANG IKUT MBKM


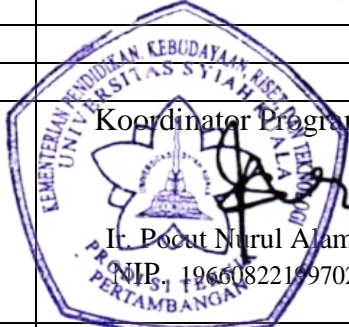
 <p>UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 Koordinator Program Studi, Ir. Pocut Nurul Alam, MT NIP. 196608221997022002
NAMA SOP	PROSEDUR PEMILIHAN MAHASISWA YANG IKUT MBKM	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 		Memberi acuan kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, penyusunan program, upload aplikasi MBKM USK Unggul, pemilihan mata kuliah ekivalensi, penunjukan dosen pembimbing, pemantauan kegiatan mahasiswa dan dosen pembimbing, dan melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan MBKM, serta membuat Naskah Kerjasama antara prodi dengan mitra.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur Pemilihan Mahasiswa yang ikut MBKM





	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Mahasiswa	Sistem MBKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sosialisasi program MBKM USK Unggul PSTP				Slide Program MBKM Absen	1 Hari	Hardcopy	
2	Pendaftaran			-	- Borang	10 Hari	Hardcopy	
3	Seleksi / Verifikasi Data Mahasiswa				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Penetapan Lulusan				Notulen persetujuan dengan pimpinan fakultas	1 Hari	Hardcopy	
5	Pengisian KRS				Website KRS	1 Hari-	Hardcopy	
6	Penetapan Pembimbing				Borang	1 Hari	Hardcopy	
7	Launching MBKM					1 Hari	Hardcopy	
8	Mahasiswa Memulai program				Logbook	1 Semester	Hardcopy	









9	Pelaporan Progres Mingguan kepada Pembimbing				Logbook	1 Hari	Hardcopy	
10	Kunjungan Lapangan oleh Pembimbing				Logbook	1 Hari	Hardcopy	
11	Lapor Hasil Pembimbing				Logbook	1 Hari	Hardcopy	
12	Pembimbing Memberikan Nilai				Borang	1 Hari	Hardcopy	
13	Upload Nilai ke KRS				Borang Penilaian	1 Hari	Hardcopy	

6. PROSEDUR PEMILIHAN MITRA/KOMUNIKASI DENGAN MITRA



 <p>USK UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p> <p>UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>Koordinator Program Studi, Ir. Pocut Nurul Alam, MT NIP. 196608221997022002</p>
NAMA SOP	PROSEDUR PEMILIHAN MITRA/KOMUNIKASI DENGAN MITRA	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 		Memberi acuan kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, penyusunan program, upload aplikasi MBKM USK Unggul, pemilihan mata kuliah ekivalensi, penunjukan dosen pembimbing, pemantauan kegiatan mahasiswa dan dosen pembimbing, dan melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan MBKM, serta membuat Naskah Kerjasama antara prodi dengan mitra.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		1. Surat/Dokumen Pendukung
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur Pemilihan Mitra/Komunikasi dengan Mitra








	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Universitas	Mitra	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Survey kepada mahasiswa bentuk kegiatan Program MBKM pada mitra strategis non kementerian dunia usaha dunia industri (DUDI)				Borang	1 Hari	Hardcopy	
2	Memberikan lembar pemilihan tempat magang/riset/studi independent kepada mahasiswa			-	- Borang	10 Hari	Hardcopy	
3	Menetapkan kegiatan yang dapat dilakukan dengan mitra strategis adalah Magang Industri Bersertifikat dan Studi Independen Bersertifikat				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Menetapkan mitra strategis yang layak dan melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan MBKM				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	

5	Peninjauan kelayakan program					1 Hari-		
6	Menyiapkan dokumen kerjasama (MoU/PKS) untuk pelaksanaan kegiatan				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	memberikan ijin kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti program tersebut				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
8	Menyediakan Pembimbing Lapangan / Mentor pendamping				Borang		Hardcopy	
9	Pelaksanaan MBKM sesuai dengan kesepakatan							

7. PROSEDUR PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING MBKM

 <p>USK UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p> <p>UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>Koordinator Program Studi, Ir. Pocut Nurul Alam, MT NIP. 196608221997022002</p>
NAMA SOP	PROSEDUR PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING MBKM	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 		Memberi acuan kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, penyusunan program, upload aplikasi MBKM USK Unggul, pemilihan mata kuliah ekivalensi, penunjukan dosen pembimbing, pemantauan kegiatan mahasiswa dan dosen pembimbing, dan melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan MBKM, serta membuat Naskah Kerjasama antara prodi dengan mitra.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi		Disimpan sebagai data elektronik dan manual








Prosedur Pemilihan Dosen Pembimbing MBKM

	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Dosen	Sistem MBKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sosialisasi program MBKM USK unggul kepada dosen				Slide Program MBKM Absen	1 Hari	Hardcopy	
2	Dosen pembimbing adalah Dosen Pembimbing Akademik ataupun dosen yang ditugaskan sebagai pembimbing bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan MBKM			-	- Borang		Hardcopy	
3	Pemilihan dosen pembimbing yang bidang kompetensinya relevan dengan program usulan				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Koordinasi dengan dosen terpilih					1 Hari	Hardcopy	
5	Pengusulan SK dosen pembimbing				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari-	Hardcopy	
6	Penetapan dosen pembimbing				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	

8. PROSEDUR PEMBERIAN TUGAS KEPADA MAHASISWA PESERTA MBKM

 <p>UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 Koordinator Program Studi, Ir. Pocut Nurul Alam, MT NIP. 196608221997022002
NAMA SOP	PROSEDUR PEMBERIAN TUGAS KEPADA MAHASISWA PESERTA MBKM	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 		Memberi acuan kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, penyusunan program, upload aplikasi MBKM USK Unggul, pemilihan mata kuliah ekivalensi, penunjukan dosen pembimbing, pemantauan kegiatan mahasiswa dan dosen pembimbing, dan melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan MBKM, serta membuat Naskah Kerjasama antara prodi dengan mitra.
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi		Disimpan sebagai data elektronik dan manual










Prosedur Pemberian Tugas Kepada Mahasiswa Peserta MBKM

	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Dosen	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penetapan Lulusan				Slide Program MBKM Absen	1 Hari	Hardcopy	
2	Penetapan dosen pembimbing			-	- Borang		Hardcopy	
3	melakukan verifikasi keaktifan mahasiswa bimbingannya				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	mengisi rencana aktivitas dan uraian kegiatan MBKM					1 Hari	Hardcopy	
5	Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing terkait aktivitas yang akan dilakukan selama masa program				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari-	Hardcopy	
6	Memberikan pengantar pengembangan Talenta terkait program MBKM yang diikuti				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Memulai program							








9. PROSEDUR PENILAIAN AKTIVITAS BELAJAR MAHASISWA PESERTA MBKM

 <p>USK UNIVERSITAS SYIAH KUALA</p> <p>UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN</p>	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 <p>Koordinator Program Studi, Ir. Pocut Nurul Alam, MT NIP. 196608221997022002</p>
NAMA SOP	PROSEDUR PENILAIAN AKTIVITAS BELAJAR MAHASISWA PESERTA MBKM	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 	<p>Memberi acuan kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, penyusunan program, upload aplikasi MBKM USK Unggul, pemilihan mata kuliah ekivalensi, penunjukan dosen pembimbing, pemantauan kegiatan mahasiswa dan dosen pembimbing, dan melakukan ekivalensi mata kuliah dengan kegiatan MBKM, serta membuat Naskah Kerjasama antara prodi dengan mitra.</p>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Borang	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	











Prosedur Penilaian Aktivitas Belajar Mahasiswa Peserta MBKM

	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memulai program				Slide Program MBKM Absen	1 Hari	Hardcopy	
2	Mengisi logbook harian				- Borang		Hardcopy	
3	Dosen pembimbing melakukan verifikasi logbook setiap minggu				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Melaksanakan pembimbingan pelaksanaan aktivitas MBKM					1 Hari	Hardcopy	
5	Dosen dan mahasiswa Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas MBKM				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari-	Hardcopy	
6	Melakukan evaluasi bersama dosen pembimbing lapangan				Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	












Prosedur Sosialisasi Proses Kegiatan MKBKM Ke Mahasiswa & Pembimbing

	Program Studi		: Teknik Komputer					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Prodi / Jurusan	Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tim menyusun draft MBKM yang sesuai dengan karakteristik program studi				Draft	1 Hari	Hardcopy	
2	Melakukan koordinasi dengan himpunan mahasiswa Teknik Komputer dan membuat pengumuman terkait program kepada dosen dan mahasiswa				- Surat/Dokumen Pendukung		Hardcopy	
3	Koordinator MBKM membuat google form atau Zoom meeting dengan mahasiswa dan dosen terhadap program MBKM yang ditawarkan dan paket mata kuliah ekivalensi					1 Hari	Hardcopy	













Prosedur Pemantauan Lapangan




	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa Memulai program				Draft	1 Hari	Hardcopy	
2	Mahasiswa mengisi logbook harian				- Surat/Dokumen Pendukung		Hardcopy	
3	Dosen pembimbing melakukan verifikasi logbook setiap minggu			 ←		1 Hari	Hardcopy	
4	Dosen dan mahasiswa melaksanakan pembimbingan pelaksanaan aktivitas MBKM			 ←				
5	Koordinator MBKM mengajukan surat tugas kunjungan lapangan bagi dosen pembimbing			 ←	Surat/Dokumen Pendukung			
6	Melakukan pemantauan lapangan				Logbook			

Prosedur Pemantauan Aktivitas Pembimbing











	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memulai program				Draft	1 Hari	Hardcopy	
2	Mengisi logbook harian				- Surat/Dokumen Pendukung		Hardcopy	
3	Dosen pembimbing melakukan verifikasi logbook setiap minggu					1 Hari	Hardcopy	
4	Dosen dan mahasiswa melaksanakan pembimbingan pelaksanaan aktivitas MBKM							
5	Dosen pembimbing melakukan pemantauan lapangan				Surat/Dokumen Pendukung			
6	Dosen dan mahasiswa Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas MBKM				Logbook			
7	Melakukan pemantauan pelaksanaan bimbingan dosen dan mahasiswa berupa kelengkapan logbook dan dokumen penunjang pada website							

Prosedur Pemberian Nilai Akhir

	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memulai program				Draft	1 Hari	Hardcopy	
2	Mengisi logbook harian				- Surat/Dokumen Pendukung		Hardcopy	
3	Dosen pembimbing melakukan verifikasi logbook setiap minggu					1 Hari	Hardcopy	
4	Dosen dan mahasiswa melaksanakan pembimbingan pelaksanaan aktivitas MBKM							
5	Dosen pembimbing melakukan pemantauan lapangan				Surat/Dokumen Pendukung			
6	Dosen dan mahasiswa Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas MBKM				Logbook			
7	Melakukan pemantauan pelaksanaan bimbingan dosen dan mahasiswa berupa kelengkapan logbook dan dokumen penunjang pada website							

8	Mahasiswa melakukan demo/presentasi							
9	Mahasiswa menyerahkan bukti sertifikat							
10	Dosen dan pembimbing lapangan memberikan nilai							

Prosedur Upload Nilai MBKM

	Program Studi		: Teknik Pertambangan					
	Fakultas		: Teknik					
No	Uraian Kegiatan	Prodi / Jurusan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
			Dosen Pembimbing	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa selesai melaksanakan program				Draft	1 Hari	Hardcopy	
2	Mahasiswa menyerahkan bukti sertifikat				- Surat/Dokumen Pendukung		Hardcopy	
3	Dosen dan pembimbing lapangan memberikan nilai					1 Hari	Hardcopy	
4	Prodi melakukan verifikasi							
5	Operator mengupload nilai				Surat/Dokumen Pendukung			
6	Dosen dan mahasiswa Melaksanakan pembimbingan pembuatan laporan aktivitas MBKM				Logbook			
7	Melakukan pemantauan pelaksanaan bimbingan dosen dan mahasiswa berupa kelengkapan logbook dan dokumen penunjang pada website	